

Miejscowość, dzień.....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Ulica i nr

.....  
Kod i Miasto

## **OŚWIADCZENIE**

### **do deklaracji o wysokości za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

- **Adres lokalu**, którego dotyczy oświadczenie

- .....
- **Osoba składająca oświadczenie** (właściciel/współwłaściciel/użytkownik lokalu)

- .....
- Oświadczenie składane jest po raz pierwszy **TAK/ NIE** (zaznaczyć odpowiednią odpowiedź)
  - Oświadczenie jest korektą wcześniej złożonych informacji **TAK/ NIE** (zaznaczyć odpowiednią odpowiedź).
  - Oświadczam, że w wyżej wymienionym lokalu mieszkalnym jest zameldowana lub zamieszkuje następująca liczba osób .....

**Uwaga!** Jeżeli podana powyżej liczba osób jest różna od danych meldunkowych należy do oświadczenia dołączyć stosowny dokument potwierdzający ten fakt (np. umowa najmu innego lokalu mieszkalnego, zaświadczenie potwierdzające fakt przebywania w innym miejscu, pisemne oświadczenie o innym miejscu zamieszkania bądź przebywania).

L.p.	Imię i nazwisko osoby zameldowanej bądź zamieszkałej	Osoba zameldowana (zaznaczyć odpowiednio stawiając znak X)	Osoba zamieszkująca (zaznaczyć odpowiednio stawiając znak X)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**Oświadczam, że w przypadku zmiany liczby osób zobowiązuję się w terminie do 7 dni od zaistnienia takiej zmiany do powiadomienia Zarządcy (Administradora) budynku poprzez pisemne oświadczenie o aktualnej liczbie zameldowanych lub zamieszkałych osób.**

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych stosownie do przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku nr 101 z późn. zm. dla potrzeb ZARZĄDZANIE Katarzyna Sawczuk.

**Informujemy, że nie złożenie oświadczenia uznawane będzie, jako uchylanie się od obowiązku zgłoszenia ilości osób zamieszkujących w danym lokalu mieszkalnym. Obowiązek ten dotyczy wszystkich, którzy posiadają prawo do lokalu mieszkalnego – podstawa prawna art. 27 Ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. O własności lokali (Dz.U. Nr 85, poz. 388 z późn. zm.).**

.....  
Data i podpis wnioskodawcy

## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO - Informacja dla właścicieli lokali

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 24.04.2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, jak również w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s.1), które zaczęło obowiązywać od dnia 25 maja 2018 roku, Wspólnota Mieszkaniowa informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wspólnota Mieszkaniowa, zgodnie z położeniem lokalu. Szczegółowe dane podmiotu można uzyskać, kontaktując się z Zarządcą Nieruchomości, za pomocą danych do kontaktu, umieszczonych na stronie [www.zarzadzanie-szczecinek.pl](http://www.zarzadzanie-szczecinek.pl)
- 2) Wspólnota Mieszkaniowa powierzyła funkcję Zarządcy Nieruchomości (Administradora) firmie **ZARZĄDZANIE Katarzyna Sawczuk**. Biorąc pod uwagę powyższe – do kontaktu w sprawach związanych z Ochroną Danych Osobowych we Wspólnocie Mieszkaniowej służy następujący adres e-mail: [zarzadzamy.szczecinek@wp.pl](mailto:zarzadzamy.szczecinek@wp.pl) lub adres korespondencyjny **ZARZĄDZANIE Katarzyna Sawczuk Turowo 6J, 78-400 Szczecinek**.
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:
  - Realizacji procesów związanych z zarządzaniem (administrowaniem) nieruchomością wspólną, w szczególności prowadzenia ewidencji pozaksięgowej kosztów zarządu nieruchomością wspólną, zaliczek uiszczanych na pokrycie tych kosztów, a także rozliczeń z innych tytułów na rzecz nieruchomości wspólnej.
  - Realizacji procesów związanych z Pani/Pana uczestnictwem we Wspólnocie.
  - Organizacji zebrań członków Wspólnoty Mieszkaniowej i podejmowania uchwał przez Wspólnotę.
  - Kontaktowania się z właścicielami lokali.
  - Realizacji prawnie usprawiedliwionego interesu Wspólnoty Mieszkaniowej w postaci dochodzenia roszczeń oraz obroną przed roszczeniami wobec Wspólnoty.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania przez Wspólnotę Pani/Pana danych osobowych.
  - W zakresie realizacji celu wskazanego w pkt 3 lit. a,b,c jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c RODO).
  - W zakresie realizacji celu wskazanego w pkt 3 lit. d jest zgoda osoby, której dane dotyczą ( w zakresie danych, co do których przetwarzania nie zachodzi inna podstawa) – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
  - W zakresie realizacji celu wskazanego w pkt 3 lit. e jest prawnie usprawiedliwiony interes administratora (zgodnie z art. 6 ust 1 lit. f RODO) – polegający na obsłudze, dochodzeniu i obronie w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres jaki pozostaje Pani/pan właścicielem lokalu, a po ustaniu tej okoliczności do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z posiadaniem prawa własności lokalu.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Wspólnoty Mieszkaniowej, w tym Zarządca (administrator) nieruchomości, oraz podmioty świadczące usługi m.in. w zakresie obsługi księgowej obsługi prawnej, obsługi technicznej, dostawcy programów i aplikacji informatycznych, oraz banki, towarzystwa ubezpieczeniowe, przedsiębiorstwa telekomunikacyjne, urzędy skarbowe, organy administracji publicznej i in.
- 7) Każda osoba, której dane dotyczą, ma:
  - Prawo dostępu – może żądać od administratora informacji o przetwarzaniu jej danych osobowych, tj. potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich, uzyskania ich kopii oraz do uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o przysługujących osobie prawach związanych z przetwarzaniem jego danych osobowych, o możliwości wniesienia skargi do organu nadzoru, o źródle pozyskania danych osobowych, jeżeli nie zostały pozyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą oraz o profilowaniu i zautomatyzowanym przetwarzaniu decyzji(art. 15 RODO).
  - Prawo do sprostowania – może sprostować dane osobowe jej dotyczące. Jeżeli osoba uzyskała informację o tym, że jej dane osobowe przetwarzane przez administratora są nieprawidłowe, nieaktualne lub niekompletne, ma ona prawo żądać ich niezwłocznego sprostowania lub uzupełnienia 9art. 16 RODO).
  - Prawo do zapomnienia – może żądać usunięcia jej danych osobowych, przy czym jeżeli osoba wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych, żądanie usunięcia odniesie taki sam skutek jak cofnięcie zgody (art. 17 RODO).
  - Prawo do ograniczenia przetwarzania – może żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), tj. żądać zaprzestania ich przetwarzania za wyjątkiem ich przechowywania, w sytuacjach, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres, w którym administrator będzie weryfikował ich prawidłowość;
    - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych przez administratora;
    - administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony jego roszczeń;
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu podjęcia decyzji przez administratora co do zasadności sprzeciwu;
  - Może wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych interesach administratora, z przyczyn związanych z szczególną sytuacją, wówczas administrator dokona ponownej oceny nadrzędności interesów administratora i osób, których dane osobowe dotyczą.
  - Prawo do przenoszenia – może przenieść swoje dane osobowe, tj. otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe, które dostarczyła administratorowi, jeżeli ich przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, lub żądać przesyłania tych danych innemu, wskazanemu przez osobę, której dane dotyczą administratorowi (art. 20 RODO).
- 8) Z praw osoba, której dane dotyczą, może skorzystać, składając odpowiedni wniosek – na adres korespondencyjny, podany w pkt 2).
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.
- 10) W przypadku przetwarzania dokonywanego na podstawie zgody w każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgoda może być każdorazowo cofnięta w taki sam sposób, w jaki została wyrażona, w szczególności poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia na adres korespondencyjny, podany w pkt 2).
- 11) Pani/Pana dane nie będą podlegały przetwarzaniu w zakresie zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym nie będą podlegały profilowaniu.

**Zapoznałam/em się z Klauzulą Informacyjną RODO – Informacja dla właścicieli lokali**

.....  
Czytelny podpis